

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. N° 33/2024

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 ESPERTI INTERNI o ESTERNI

NR. 1 TUTOR INTERNI

Per le seguenti tipologie di attività:

CORSO STEM SCUOLA PRIMARIA

Titolo: **Leggere e capire il mondo con le STEM**

Descrizione: Il progetto dedicato alle alunne e agli alunni della scuola primaria dell'Istituto Scolastico paritario S. Giuseppe del Caburlotto sito in Castello 5402- 30122 Venezia, sarà basato essenzialmente sul coding per imparare a pensare meglio e in modo creativo, e stimolare la loro curiosità attraverso il gioco. Il progetto è rivolto agli alunni delle classi 4^a e 5^a e avrà la durata di 28 ore; le attività si svolgeranno nei locali della scuola, il giovedì pomeriggio secondo il calendario riportato di seguito, con lezioni di due ore ciascuna.

GIORNO E ORARIO	
GIOVEDÌ 14.15 -16:15	10 ottobre 2024
	17 ottobre 2024
	24 ottobre 2024
	31 ottobre 2024
	07 novembre 2024
	14 novembre 2024
	14 novembre 2024
	28 novembre 2024
	05 dicembre 2024
	12 dicembre 2024
	09 gennaio 2025
	16 gennaio 2025
	23 gennaio 2025
	30 gennaio 2025

Avviso AOOGABMI prot. n. 0132935 del 15-11-2023 2022 – denominato “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Codice CUP di progetto: J74D23002780006

Codice locale di progetto: M4C1I3.1-2023-1202-P-29162

Titolo del progetto: Leggere e capire il mondo con le STEM

Ente gestore: ISTITUTO SUORE FIGLIE DI SAN GIUSEPPE DEL CABURLOTTO

Scuola paritaria non commerciale capofila: SCUOLA ELEM. PARIT. SAN GIUSEPPE DEL CABURLOTTO RM1E10200R

Sede dell'Attività: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SAN GIUSEPPE VE1E00100X sita a Venezia Castello 5402- 30122

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di:
 - **nr. 1 ESPERTO ESTERNO**
 - **nr. 1 TUTOR INTERNO**
2. L'esperto avrà il compito di:
 - Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto
 - Utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto
 - Predisporre il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre
 - Fornire al Coordinatore delle attività educative e didattiche e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto
 - Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.
3. Il Tutor avrà il compito di:
 - garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Coordinatore didattico, con il Gruppo di lavoro e con l'Amministrazione
 - Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto
 - collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
 - svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
 - rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
 - monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
 - facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
 - curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
4. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare, alla mail segreteria.ve@sangiuseppcaburlotto.it e per conoscenza a direzione.ve@sangiuseppcaburlotto.it



domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - Possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interesse. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e precedenza

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Insegnante di Informatica o di materie scientifiche con almeno 3 anni di esperienza
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
 - valutazione dei titoli di studio: max 14 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello

Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 4 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6
--	---	--

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Lorenzet Francesca e il Coordinatore didattico della scuola VE1E00100X, nella persona di Anna Cipriani.

4. Precedenze

- a) Docenti interni di questa Istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica;
- c) Esperti esterni.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

È ammessa la partecipazione di Enti di Formazione che dovranno presentare una proposta progettuale in forma libera con allegato il curriculum dell'Ente con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone e i singoli curricula degli esperti proposti.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di n. 28 ore per ciascun esperto e n. 28 ore per ciascun tutor a decorrere dall'avvio delle attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PER IL PERSONALE INTERNO - ESPERTO

Il corrispettivo orario lordo, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)" è stabilito in € 35,00 (euro trentacinque/00), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore di insegnamento effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)". L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

PER IL PERSONALE INTERNO - TUTOR

Il corrispettivo orario lordo, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)" è stabilito in € 25,00 (euro venticinque/00), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore di tutoraggio effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)". L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

PER IL PERSONALE ESTERNO - ESPERTO



Il corrispettivo lordo è stabilito in € 35,00 (euro trentacinque/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente di insegnamento prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)".

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Gestore Istituto delle Suore Figlie di San Giuseppe del Caburlotto, con sede in Venezia presso Dorsoduro, n. 1690/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sangiuseppe.ec@cgn.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati

Il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Ente Gestore Istituto delle Suore Figlie di San Giuseppe del Caburlotto viene svolto da Nord Pas 14000 srl, con sede in Via Villa scura 34 – 33080 Porcia, nella persona del dott. Matteo Betterle, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@sangiuseppcaburlotto.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Scuola Primaria Paritaria San Giuseppe, nella persona della dott.ssa Anna Cipriani, telefono 0415225352, email segreteria.ve@sangiuseppcaburlotto.it

Venezia, 19 settembre 2024

Il Legale Rappresentante

La Coordinatrice della attività educative e didattiche



Anna Cipriani
